

10. september 2024

Referat af ordinært afdelingsmøde Afdeling 221 - Bøgegården

Afdelingsmødet blev afholdt mandag en 9. september 2024.

I mødet deltog 13 beboere fra 12 lejemål.

Desuden deltog varmemester Allan Jensen, fra administrationen inspektør Morten Ø. Straarup, og fra organisationsbestyrelsen Mikael Paasch.

1: Valg af dirigent:

Foreslået og valgt blev Mikael Paasch.

Dirigenten erklærede det ordinære afdelingsmøde for lovligt indkaldt jf. vedtægternes §14.

2: Valg af stemmetællere og referent:

Som stemmetællere valgtes varmemester Allan Jensen og Lene Cæcilie Jacobsen.

Inspektøren blev valgt til referent.

3: Afdelingsbestyrelsens beretning:

Beretningen blev fremlagt af afdelingsbestyrelsen.

Beretningen blev taget til efterretning.

4: Godkendelse af afdelingens driftsbudget for næste kalenderår:

Budgettet blev forelagt og gennemgået af inspektøren.

Budgettet medfører en huslejestigning på 2,43%. Den nye gennemsnitlige leje pr. m² er kr. 892,55

Budgettet blev godkendt af afdelingsmødet.

Dispositionsfonden – Dansk love § 20

Arbejdskapitalfonden - Arbejdskapitalen indgår i den disponible del af boligorganisationens egenkapital, og må kun anvendes til aktiviteter, der ligger inden for boligorganisationens formål. Der er ikke i bekendtgørelsen fastsat nærmere regler for arbejdskapitalens anvendelse.

5: Indkomne forslag:

Omhandler forslagene ændringer i husorden, vedligeholdelsesreglement eller råderetskatalog, træder det i kraft senest 15. januar næste kalenderår med mindre andet fremgår.

Forslag 1: Ændring af bestykning i vaskerierne efter afdelingsmødets beslutning i juni 2024.

Det foreslås at der indsættes 1 ekstra vaskemaskine i hvert vaskeri.

Pris for vaskemaskine uden sæbedosering 585,- pr. måned og med sæbedosering knap 700,-

20 stemmer for / 0 imod

Forslaget blev vedtaget

Forslag 2: Ændring af priser for brug af vaskeriet

Det foreslås at en pris for vask bliver 20,- og 15,- for en tørretumbling og priserne forventes ændret i december 2024.

10 stemmer for / 14 imod

Forslaget blev ikke vedtaget

Forslag 3: Etablering af ladestandere

Om aftalen: Afdelingen skal afgive 2-4 P-pladser efter nærmere aftale med EWII, som i samarbejde med EWII placeres tættest muligt på nærmeste forsyningspunkt.

EWII har eneret til opstilling og drift i aftalens periode, som varer 10 år og med en yderligere mulighed for forlængelse på 5 år.

Efter behov kan EWII vælge at udskifte el-ladestandere med anden størrelse eller type.

EWII har alle økonomiske forpligtelser i forhold til etablering af el-ladestandere, og EWII opsætter nødvendig skiltning ved de valgte P-pladser.

Afregning for opladning sker direkte mellem brugeren og EWII.

Brugeren kan ringe til EWII's kundeservice for hjælp 24 timer i døgnet – året rundt.

Prisen for opladning vil være ud fra markedsprisen med en variabel timepris, så det er muligt at lade på de billige tidspunkter på døgnet. EWII er berettiget til at ændre på prisstrukturen.

El-laderne er som udgangspunkt kun tilgængelige for beboerne. Viser det sig at der efter 3 måneder, at udnyttelsesgraden er under 50% (under 12 timer i døgnet), kan EWII vælge at gøre el-ladestanderne offentligt tilgængelige.

Bliver el-laderne gjort offentligt tilgængelige, kan administrationen tidligst 6 måneder herefter, anmode om at få gjort el-ladestanderne private til afdelingens beboere igen, for en ny 3 måneders periode, hvis behovet for opladning for afdelingens beboeres biler er steget.

De udpegede P-pladser er forbeholdt el- eller plug-in hybridbiler under opladning og som udgangspunkt max 4 timer i tidsrummet 08.00 – 22.00.

Ved aftalens ophør er EWII forpligtet til at fjerne alt materiel over jorden og retablere.

Aftalen bliver en del af rammeaftalen mellem EWII og Boligkontoret Fredericia.

Note fra administrationen: Skiltning ved ladestandere skal ændres grundet P-kontrol i afdelingen, hvis der stemmes ja til forslaget

2 stemmer for / 16 imod

Forslaget blev ikke vedtaget

Forslag 4: Opsætning af 2 informationstavler ved postkasserne ved Vesterdalsvej og Anders Billes Vej

Enstemmigt vedtaget.

Forslag 5: Ændring i reglement vedr. lejers etablering af fejllister ved opsigelse af lejemål

0 stemmer for / 18 imod
Forslaget blev ikke vedtaget

Forslag 6: Skifte glas i opgange til matteret glas.

Forventet huslejestigning er 33,- pr. måned pr. lejer, hvis der stemmes ja.

0 stemmer for / 24 imod
Forslaget blev ikke vedtaget

Forslag 7: Udskiftning af cementsilo med grøn beplantning

Forslaget kan ikke behandles

Forslag 8: Ændring af reglement angående pink hoveddør og lille skab på badeværelse

Forventet huslejestigning på 29,- pr. måned pr. lejer, hvis der stemmes ja.

0 stemmer for / 24 imod
Forslaget blev ikke vedtaget

Forslag 9: Defekt dørtelefon ved 2A

Note: Denne er planlagt til udskiftning i drift og vedligeholdelsesplanen i 2025.

Forslaget kan ikke behandles

6: Valg til afdelingsbestyrelsen:

Valg af formand for en 2 årig periode
Verner Schmidt, blev genvalgt til 2026.

Afdelingsmødet vælger formand for afdelingsbestyrelsen. Udtræder formanden i sin valgperiode, udpeger den siddende afdelingsbestyrelse af sin midte, en ny formand frem til næste ordinære afdelingsmøde, såfremt en suppleant kan indtræde i afdelingsbestyrelsen.

Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for en 2 årig periode
Lene Cæcilie Jacobsen, blev valgt til 2026
Lone Schmidt Nielsen, blev valgt til 2026

Valg af 1 bestyrelsesmedlem for en 1 årig periode
Jytte Bygvrå Petersen, blev valgt til 2025.

Valg af suppleanter for en 1 årig periode
1. suppleant: Marie Egeskov, blev valgt.
2. suppleant: Blev ikke valgt.

Den samlede bestyrelse fremgår på afdelingsvisningen på hjemmesiden og på Min side.

7: Valg til repræsentantskabet for en 1 årig periode inkl. 2 suppleanter.

Afdelingsbestyrelsen konstituerer repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter.
Er der ikke valgt en afdelingsbestyrelse, vælges disse på afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsen informerer administrationen, så snart de er valgt.

8: Eventuelt:

Oprydning i vaskeriet. Varmemesteren følger op dette.
Oprydning i kælderen. Varmemesteren følger op dette.
Der blev snakket om affaldssortering og renovation.

Formanden afsluttede mødet og takkede for fremmødet.

Verner Schmidt
Formand for afdelingsbestyrelsen

Mikael Paasch
Dirigent

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Mikael Paasch

På vegne af: *Dirigent*

ID: *person/uuid*

cac0d84c-c0d3-422f-ba6d-abaf45cd79de

Dato: *2024-09-11 10:55 (UTC)*



Verner Schmidt

På vegne af: *Formand for afdelingsbestyrelsen*

ID: *person/uuid*

9ed1df88-4116-4472-8496-2cdd879e42c6

Dato: *2024-09-11 14:25 (UTC)*



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.